Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПКТС

_____ Е.И. Васенин
«27» 02 2025 г.

Правила приема граждан
в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»
на 2025-2026 учебный год
на обучение по программе профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья

«27» 02 2025 г. № 434а

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – ГБПОУ ПКТС, Колледж).

1.2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), без предъявления требования к наличию основного общего или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам

профессионального обучения в Колледж за счет средств бюджета Пермского края.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения для лиц в ОВЗ за счет бюджетных ассигнований для категории лиц, указанных в п.1.2 является общедоступным. Вступительные испытания для поступающих не проводятся.

1.5. Для зачисления на обучение необходимо предоставить заключение, данное по результатам психолого-медико-педагогического обследования (далее - заключение ПМПК) или медико-социальной экспертизы, выданные специализированной организацией.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием граждан в ГБПОУ ПКТС на обучение по образовательным программам профессионального обучение для лиц с ОВЗ за счет средств бюджета Пермского края проводится в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Пермского края.

1.8. Настоящие Правила регламентируют приём на обучение на первый курс.

2 Организация приема в Колледж

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приёмная комиссия).

2.2. Приём поступающих на обучение по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ осуществляется приёмной комиссией Колледжа по адресу: г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 9.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются локальным актом Колледжа «Положение о приемной комиссии», а также приказом директора ГБПОУ ПКТС «Об утверждении состава приёмной комиссии».

3 Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

3.2. Сотрудник приёмной комиссии знакомит поступающего и (или)

его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ ПКТС, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление подтверждается личной подписью в заявлении на поступление.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение информация размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационных стендах, установленных, в том числе, по адресу: г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 9.

3.4. Для обращений по приёму на обучение в приемной комиссии работает телефон 8(342) 284 45 66 и электронная почта avtokolledzh@pkts.permkrai.ru.

4 Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж на первый курс проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об обучении, его подтверждающем;

- сведения о документе об обучении (номер и дата выдачи);

- профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- группа инвалидности (при наличии);

- сведения (дата и номер) об индивидуальной программе реабилитации (для инвалидов), необходимость создания специальных условий для инвалидов и (или) лиц с ОВЗ;

- дата и номер заключения ПМПК;

- отнесение к категории детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- СНИЛС;

- ИНН;

- домашний адрес, контактный телефон,
- сведения о родителях (законных представителях);
- согласие на обработку персональных данных;
- факт ознакомления с уставными и регламентирующими деятельность ГБПОУ ПКТС документами;
- согласие на психологическое сопровождение.

Подписью поступающего в заявлении заверяется также следующее:
- получение профессионального обучения впервые/повторно (с учетом требований п.1.5 настоящих правил);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении и заключения ПМПК.

Заявление считается принятым, если к нему приложены все перечисленные в п. 4.2, 4.3. документы и заполнены все данные по п.4.4. настоящих Правил.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему на доработку.

Прием заявлений и иных документов от поступающих на первый курс на очную форму обучения начинается с 09 июня 2025 года и осуществляется до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2025 года.

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение в ГБПОУ ПКТС, поступающий предъявляет следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- документ об обучении установленного образца;
- заключение ПМПК;
- 4 (четыре) фотографии размером 3*4 см;
- документ о группе инвалидности (при наличии);
- СНИЛС;
- ИНН;
- документы, подтверждающие наличие у поступающего льготной категории (при наличии);
- документ, подтверждающий прохождение поступающим медицинского осмотра.

4.3. Граждане, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дополнительно к документам, указанным в разделах 1) или 2) п. 4.2. соответственно для предоставления мер социальной

поддержки, предоставляют оригинал документа, подтверждающий отношение к соответствующей категории.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи (нарочно). Датой приема документов считается дата регистрации в Колледже.

4.6. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи, указанные документы направляются по адресу: 614038, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д.9, Приёмная комиссия ГБПОУ ПКТС.

4.7. Приём документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

4.8. При направлении документов через операторов почтовой связи поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, перечень которых установлен в п. 4.2 настоящих Правил. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служит один из документов:

- уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Колледжа и оттиском календарного штемпеля отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штемпеля отделения почтовой связи места отправления письма;

- накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника Колледжа (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

- При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы на почту приёмной комиссии ГБПОУ ПКТС pgatk.priem@yandex.ru. Датой приема документов считается дата регистрации в Колледже.

4.10. Приём документов, направленных по электронной почте, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные поступающим документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие могут забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ ПКТС в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в Колледж

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является поименный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.2. До зачисления граждан с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья приемной комиссией решается вопрос возможности обучения по образовательным программам, на которые осуществляется набор. При принятии решения анализируется наличие положительных рекомендации, данных по результатам психолого-медико-педагогического обследования.

5.3. Зачисление в Колледж осуществляется после 15 августа 2025 года.

5.4. Лица, не представившие все необходимые документы, лично не заверившие документы, предоставленные через операторов почтовой связи или по электронной почте, или забравшие оригиналы документов об обучении в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. В связи с отсутствием вступительных испытаний, процедура апелляции отсутствует.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ
«Пермский колледж транспорта и сервиса»
Е.И.Васенину

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
_____

Гражданство _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
_____
_____
«____»_____г.

Проживающего(ей) по адресу _____
_____
Район

| | | |

Профессиональное обучение получаю впервые , повторно

_____
(подпись поступающего)

Согласен на проведение занятий в электронной форме с применением дистанционных технологий, если они предусмотрены нормативными документами Колледжа

_____
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об обучении ознакомлен(а):

_____
(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ ПКТС, адаптированными основными программами профессионального обучения (АОППО) условиям обучения, Правилами подачи апелляции и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся, ознакомлен(а):

_____
(подпись поступающего)

_____/_____/
(подпись законного представителя (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____
(подпись поступающего)

_____/_____/
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)
Телефон: _____ e-mail: _____
_____
(место работы, должность)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)
Телефон: _____ e-mail: _____
_____
(место работы, должность)

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)
Телефон: _____ e-mail: _____
_____
(место работы, должность)

Подпись ответственного лица приёмной комиссии _____ _____
(расшифровка подписи)

«____»_____20____г.