

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Пермский колледж
транспорта и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ


«01» 01 20 17 г. Е.И.Васенин

«30» января 20 17 г. № 258

**о порядке реализации прав обучающихся
на обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное
обучение, в пределах осваиваемой
образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее - Колледж), который определяет порядок и условия реализации прав обучающихся Колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами колледжа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

1.4. Индивидуальный учебный план представляет собой документ, который определяет перечень и трудоемкость учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, необходимых для зачета (перезачета, переаттестации), а также формы и сроки промежуточной аттестации по ним.

1.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается Колледжем самостоятельно и устанавливается обучающемуся на один учебный год.

1.6. Сокращение срока обучения при освоении ППССЗ или ППКРС по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

1.7. Индивидуальный учебный план обучения может быть установлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, переведенным из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии расхождений в учебных планах по ППССЗ или ППКРС;

- обучающимся Колледжа, претендующим на перевод с одной образовательной программы на другую;

- обучающимся, восстанавливающимся для продолжения обучения в Колледже, при наличии расхождений в учебных планах по ППССЗ или ППКРС;

- обучающимся, поступившим на базе основного общего образования и впоследствии предъявившим аттестат о среднем общем образовании;

1.8. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии.

1. Порядок перевода на обучение по ИУП, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Перевод на обучение по ИУП, в том числе по программам ускоренного обучения, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и по представлению руководителя учебной группы и заведующего отделением. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

2.2. Перевод студентов Колледжа для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора Колледжа, в котором отражается период обучения.

2.3. Учебная часть Колледжа при рассмотрении заявления о переводе или восстановлении анализирует справку, в которой указываются результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся за период обучения в исходной организации, копию зачетной книжки, копию документа о предшествующем образовании для установления разницы в учебных планах исходной и заявленной образовательных программ и определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся. Срок рассмотрения заявления не более 1 месяца.

2.4. На основе проведенного анализа учебная часть Колледжа составляет Ведомость индивидуального обучения студента (Приложение 1) и проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

2.5. Проект индивидуального учебного плана согласуется с заявителем. Проект индивидуального учебного плана, согласованный с заявителем, хранится в личном деле обучающегося.

2.6. При положительном согласовании проекта индивидуального учебного плана учебная часть готовит проект приказа о зачислении в Колледж и установлении обучающемуся индивидуального учебного плана обучения.

2.7. Консультирование обучающегося, проверку заданий по самостоятельной работе студента, курсовой работы, прием зачета или экзамена осуществляет

преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в определенной обучающемся студенческой группе согласно графику консультаций преподавателя.

2.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, вынесенным на переаттестацию, преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку обучающегося и ведомость индивидуального обучения студента, которая хранится в личном деле обучающегося.

2.9. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана учебная часть Колледжа вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе.

2.10. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с целью перевода или восстановления

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по заявленной образовательной программе может быть осуществлен в форме перезачета и(или) переаттестации.

3.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

3.3. Решение о возможности перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся колледжа в другой образовательной организации, принимает учебная часть на основании справки о периоде обучения из исходной организации (в которой указываются результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся за период обучения).

3.4. Условия перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных по исходной образовательной программе:

- идентичность названия учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, подлежащей перезачету;

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемых дисциплины, междисциплинарного курса, практики общему объему часов в учебном плане колледжа;

- совпадение формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, междисциплинарного курса, по которым она написана.

3.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу и меньшему по объему количеству часов данная дисциплина может быть

перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой ему предоставляется право пройти переаттестацию по этому курсу в соответствии с п.3.8 настоящего Положения.

3.6. Все перезачтенные дисциплины фиксируются в Ведомости индивидуального обучения студента.

3.7. Положительное решение вопроса о переводе обучающегося принимается по итогам перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и количества (согласованного с заявителем) подлежащих переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

3.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, заключающаяся в оценивании достижений обучающегося, полученных при освоении образовательной программы предыдущего уровня по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, по которым не выполняются условия, перечисленные в п.3.4.

3.9. Количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, предназначенных к переаттестации, и сроки переаттестации определяются учебной частью и фиксируются в Ведомости индивидуального обучения.

3.10. Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования, проверки рефератов, курсовых работ и др. формах.

3.11. К проведению переаттестации обучающегося привлекаются преподаватели, ведущие соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, и председатель соответствующей ПЦК.

3.12. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по аттестуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. Обучающийся получает программу, методические пособия и другую документацию для подготовки.

4. Порядок организации учебного процесса по ИУП, в том числе по программам ускоренного обучения

4.1. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части Колледжа, второй – в личном деле обучающегося.

4.2. Контроль за освоением обучающимся ППССЗ или ППКРС по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляет заведующий отделением. При обучении по ИУП, в том числе по программе ускоренного обучения, ведётся журнал учебных занятий.

4.3. При организации учебного процесса основной формой освоения является самостоятельная работа. Одновременно студенту предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале теоретического обучения. Студент имеет право посещать теоретические занятия.

4.4. Практические и лабораторные работы обучающийся должен выполнить в полном объеме. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. По окончании освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, практик студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП.

4.6. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ППССЗ или ППКРС и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации государственного образца.

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа

Протокол № 54 от « 31 » 01 2017г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Ведомость индивидуального обучения студента

Специальность/профессия _____

Курс (для перевода) _____

Группа (для перевода) _____

Сведения о предшествующей образовательной программе (указывается исходная образовательная организация, программа подготовки (ППКРС/ППССЗ), вид документа об образовании (обучении) _____

| № п/п | Перечень УД, МДК, ПМ, практик по учебному плану Колледжа | | | Перечень УД, МДК, ПМ, практик, освоенных по исходной образовательной программе | | | Зачет освоения (перезачет, переаттестация) | | | |
|-------|--|--------------|--------------------|--|--------------|--------------------|--|----------------|--------|-------------------|
| | Название | Кол-во часов | Форма пром.аттест. | Название | Кол-во часов | Форма пром.аттест. | Перезачет | Переаттестация | | |
| | | | | | | | Оценка | Дата | Оценка | Подпись преподав. |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |

Зав.отделением _____ / _____ /