



Россия, 443068, г. Самара, ул. Лупачарского, 12.
т.д. 8 (846) 334-34-14, сот: 8 (927)758-48-10,
e-mail: Osorgin@inbox.ru, сайт: <http://osorgin.ru>

Исх. № 96 от 18.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пермский
колледж транспорта и сервиса»
Е.И.Васенин
20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
АОО «Профессионал»
Е.В.Кузнецова
20 19 г.

**Положение
о X Общероссийском фестивале педагогического мастерства
«Мастерство и вдохновение»
05 декабря 2019 года**

Настоящее Положение определяет цели, задачи и условия Общероссийского фестиваля преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных учреждений России.

1. Общие положения

Общероссийский фестиваль педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение» (далее Фестиваль) проводит ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее ПКТС) и Совет заместителей директоров по методической работе ПОО Пермского края при поддержке АОО «Профессионал» и Министерства образования и науки Пермского края. Организаторы Фестиваля: Совет заместителей директоров по методической работе профессиональных образовательных организаций Пермского края.

Фестиваль призван способствовать поддержке творческого потенциала педагогов, развитию их инициативы, повышению профессионализма.

2. Цели и задачи фестиваля

Целью Фестиваля является выявление и распространение передового опыта в профессиональном образовании.

Задачи:

- активизировать участие педагогов в продвижении педагогических идей и новых технологий преподавания в соответствии с требованиями ФГОС;
- создать условия для трансляции результатов педагогической деятельности, обеспечивающих эффективное внедрение ФГОС.

1. Участники фестиваля

3.1. В Фестивале принимают участие преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп профессиональных образовательных организаций.

3.2. Участники Фестиваля представляют свой опыт инновационной педагогической деятельности в виде открытого учебного занятия, внеклассного мероприятия (далее – занятия/мероприятия) в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3 Участник представляет **методическую разработку** открытого учебного занятия в электронном виде, заверенную заместителем руководителя ОУ, вместе с заявкой **до 25 ноября 2019 г.** и для экспертов в распечатанном виде - **05 декабря 2019 г. в день работы фестиваля.** Наличие методической разработки открытого учебного занятия/мероприятия ОБЯЗАТЕЛЬНО в количестве 3-х экземпляров. Требования к оформлению методической разработки учебного занятия в приложении 2.

2. Порядок проведения фестиваля

2.1 Для организации Фестиваля создан оргкомитет (приложение 1). В состав оргкомитета Фестиваля входят педагоги, методисты, специалисты в области профессионального образования г. Перми.

2.2 Оргкомитет создает экспертные группы для оценки открытого учебного занятия/мероприятия на базовых площадках образовательных организаций г. Перми. Персональный состав утверждается решением Организатора фестиваля.

2.3 Оргкомитет проводит отбор методических разработок учебного занятия/мероприятия для публичного представления на сайте Совета директоров.

2.4 Для участия в фестивале педагоги самостоятельно или через образовательную организацию направляют на электронный адрес: golubeva-v56@mail.ru:

- **заявку** в формате Word и PDF с подписью участника? (приложение 3 (форма 1 – учебное занятие/форма 2 – внеклассное мероприятие) и заверенную администрацией образовательной организации;

- **методическую разработку** учебного занятия/мероприятия (приложение 2);

- фотографию (сюжетную);

- **копию финансового документа** об оплате.

Названия файлов должны содержать фамилию автора. Пример: *Заявка_Иванов, План_Иванов, Оплата_Иванов.* В случае безналичной оплаты выслать гарантийное письмо в формате PDF. При оформлении письма в графе «Тема» указать: Фестиваль педмастерства.

2.5 Продолжительность занятия/мероприятия составляет **45 минут.** После занятия **10 минут** отводится на самоанализ и ответы на вопросы членов экспертной группы.

2.6 Экспертные группы оценивают учебное занятие в соответствии с критериями (приложение 4, 5).

2.7 Учебные занятия/мероприятия признаются лучшими по наибольшему количеству баллов. Преподавателей награждают Дипломами I, II, III степени в каждой номинации Фестиваля. В случае одинаково набранных баллов может быть объявлено несколько призеров (на победителя это не распространяется).

2.8 Участники, не занявшие призовые места, получают Сертификат участника Общероссийского фестиваля педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение».

2.9 Преподаватели лучших методических разработок получают Сертификат с отметкой о публикации на сайте Совета директоров ПОО Пермского края.

2.10 Все участники Фестиваля награждаются призами. Материалы Фестиваля в электронном виде будут размещены на сайте <http://пгatk.pф> в разделе РУМО - Совет заместителей директоров по методической работе и на сайте Совета директоров в разделе «Совет заместителей директоров по методической работе»: <https://советдиректоровпермь.pф/article/ver15-zamdirektora-po-mr>.

2.11 Руководители образовательной организации, представившие участников, награждаются Благодарственными письмами за поддержку Фестиваля.

3. Направления и номинации Фестиваля

3.1 На Фестивале представлены номинации по направлению «учебное занятие»:

- Педагогический поиск
- Профессионализм и творчество

- Профессиональная компетентность
- Педагог – профессионал
номинации по направлению «внеклассное мероприятие»:
- Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
- Мое здоровье – мое будущее
- Толерантность и общегражданское единство
- Семья и семейные ценности
- Классика и современность
- Мир искусства и культуры

3.2 При необходимости Организаторы оставляют за собой право определять дополнительные номинации в соответствии с заявленной отраслью.

4. Деятельность организационного комитета:

- разрабатывает Положение о Фестивале и план его проведения,
- отвечает за организацию и проведение всех подготовительных мероприятий;
- размещает официальную информацию о Фестивале на сайтах АОО «Профессионал», Министерства образования и науки Пермского края, Пермского колледжа транспорта и сервиса, Совета директоров ПОО Пермского края;
- представляет списки участников Фестиваля на сайт Пермского колледжа транспорта и сервиса за 1 неделю до начала Фестиваля;
- принимает и регистрирует участников;
- размещает и сопровождает участников;
- организует и координирует мероприятия Фестиваля;
- согласует состав экспертов базовых площадок Фестиваля;
- готовит раздаточные материалы для участников Фестиваля;
- ведет финансовую, отчетную документацию.

5. Условия и сроки проведения фестиваля

7.1 Заявка и методическая разработка учебного занятия направляются в оргкомитет Фестиваля до **25 ноября 2019 г.** (приложение 3).

5.1 Программа Фестиваля размещается на сайте Пермского колледжа транспорта и сервиса <https://пгatk.рф> и на сайте Совета директоров ПОО Пермского края <https://советдиректоровпермь.рф> за **5 дней** до даты его проведения с указанием закрепленных базовых площадок образовательных организаций, их контактами.

5.2 Приветствие участников Фестиваля и открытые занятия проходят на базовых площадках образовательных организаций профессионального образования г. Перми. Контакт с участниками по номинациям осуществляют базовые площадки. Начало **регистрации участников в 9 часов.**

5.3 Закрытие Фестиваля состоится в **Пермском колледже транспорта и сервиса по адресу: г. Пермь, ул. Ивана Франко, 39. Начало в 14 часов.**

5.4 Координатор Фестиваля: председатель оргкомитета **Голубева Виктория Петровна.** Контактный телефон: тел./факс: (342) 267-07-45; e-mail: golubeva-v56@mail.ru.

5.5 Оплата за одного участника составляет **1500 рублей.** В оплату входит: пакет документов, Дипломы, Сертификаты, Благодарственные письма; призы, организационное и компьютерное сопровождение Фестиваля, фотосъемка. Проезд и обед за счет участника Фестиваля. Размещение в гостиницах проводится самостоятельно.

5.6 Смета расходов:

Наименование статей	Сумма (руб.)
Кофе-брейк	300,00
Канцтовары	300,00
Расходный материал	300,00
Сувенирная продукция (благодарности,	300,00

дипломы)	
Техническое сопровождение	300,00
Итого	1500,00

5.7 Иногородним участникам нужно заблаговременно и самостоятельно позаботиться о проживании в г. Перми на время Фестиваля (у родственников, друзей, знакомых или с помощью самостоятельного бронирования места в гостиницах г. Перми).

7.8 Оплата участия может производиться наличным или безналичным платежом на расчетный счет Пермского колледжа транспорта и сервиса.

Реквизиты:

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж транспорта и сервиса»

Краткое наименование: ГБПОУ ПКТС

Адрес: 614056, г. Пермь, ул. Ивана Франко, 39

Тел. (факс): 267-07-45, 267-07-30

ИНН/КПП 5906029181/590601001

ОГРН 1025901373630

ОКТМР 57701000

E-mail: avtokolledzh@mail.ru

Реквизиты банка:

Отделение Пермь,

Минфин Пермского края (ГБПОУ ПКТС),

л/с 208300124/

Р/счет 40601810657733000001

БИК 045773001

КБК 00000000000000000131

Назначение платежа: организационный взнос за участие в фестивале, ФИО участника.

8 Итоги Фестиваля

8.1 Основные итоги Фестиваля размещаются на сайтах АОО «Профессионал», Министерства образования и науки Пермского края, Совета директоров ПОО Пермского края, Пермского колледжа транспорта и сервиса во вкладке «Фестиваль педагогического мастерства» - <http://пгатк.рф/kmo/erc-leaders-methodical-services-shelter-str-perm-krai.php> и на сайте Совета директоров в разделе «Совет заместителей директоров по методической работе»: <https://советдиректоровпермь.рф/article/ver15-zamdirektora-po-mr> до **23 декабря 2019 года**.

**Состав оргкомитета
Фестиваля «Мастерство и вдохновение»
05 декабря 2019 г.**

1.	Голубева Виктория Петровна, председатель	Руководитель методической службы ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса», к.п.н.
2.	Колдомова Анна Савельевна	Заместитель директора ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»
3.	Лапина Ольга Викторовна	Заместитель директора ГБОУ СПО «Пермский авиационный техникум им. А. Д. Швецова»
4.	Стеблева Надежда Николаевна	Руководитель центра научно-педагогической информации Краевого колледжа предпринимательства

**Требования
к оформлению методической разработки открытого учебного занятия участника
X Фестиваля педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение»**

Методическая разработка должна содержать материал открытого занятия/мероприятия участника Фестиваля. Титульный лист содержит: название ОО ПО, полное название темы урока, название дисциплины, ФИО автора, дата проведения занятия/мероприятия – 05 декабря 2019г.; на оборотной стороне титульного листа содержится: дата рассмотрения (РАССМОТРЕНО) разработки на П(Ц)К, рекомендация (РЕКОМЕНДОВАНО) к участию в Фестивале от заместителя директора по УР (УМР, НМР, ВР) за собственной подписью (сканированная) и печатью ОО.

Оформление в электронном виде:

1. Методическая разработка учебного занятия. Файл в формате **.doc** (MS Office 2003, (2007).

2. Приложение (рисунки, схемы и т.д.).

Файлы в стандартных форматах: exe, .ppt, html, jpg и т.п.

Наименование файла: *Методическая разработка учебного занятия/мероприятия_Иванов*

ЗАЯВКА**(форма 1 – для учебного занятия)**

на участие в Общероссийском фестивале педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение» (на фирменном бланке ПОО отправить по электронной почте на адрес: avtokolledzh@mail.ru или golubeva-v56@mail.ru с пометкой: Фестиваль педмастерства)

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
Сокращенное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
ФИО руководителя ОУ (полностью)	
ФИО участника Фестиваля (полностью)	
Должность участника Фестиваля	
Стаж работы участника Фестиваля	
Наличие квалификационной категории, другие заслуги, награды	
Название учебной дисциплины, МДК открытого занятия с указанием специальности	
Тема открытого занятия	
Желаемые требования участников (количество студентов, курс; знания, умения по учебной программе)	
Необходимое мультимедийное оборудование	
Почтовый адрес образовательного учреждения	
Юридический адрес образовательного учреждения	
Банковские реквизиты (для заключения договора) при безналичной оплате	
Платежный документ (если есть, то прилагается копия)	№, дата
Адрес электронной почты	
Контактное лицо, телефон/факс	

Примечание: точно по ФГОС формулировать код и название специальности, дисциплины или МДК. Не завышайте требования к наличию оборудования: называйте только то, которое будет использоваться по назначению (интерактивная доска – если есть потребность демонстрации соответствующего материала; Интернет – если нужно работать в поиске и т.д.)

Подпись руководителя ПОО
М.п.

ЗАЯВКА

(форма 2 – для внеклассного мероприятия)

на участие в Общероссийском фестивале педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение» (на фирменном бланке ПОО отправить по электронной почте на адрес: avtokolledzh@mail.ru или golubeva-v56@mail.ru с пометкой: Фестиваль педмастерства)

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
Сокращенное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
ФИО руководителя ОУ (полностью)	
ФИО участника Фестиваля (полностью)	
Должность участника Фестиваля	
Стаж работы участника Фестиваля	
Наличие квалификационной категории, другие заслуги, награды	
Название внеклассного мероприятия с указанием специальности	
Тема внеклассного мероприятия	
Желаемые требования участников (количество студентов (не менее 15), курс/возраст)	
Необходимое мультимедийное оборудование	
Почтовый адрес образовательного учреждения	
Юридический адрес образовательного учреждения	
Банковские реквизиты (для заключения договора) при безналичной оплате	
Платежный документ (если есть, то прилагается копия)	№, дата
Адрес электронной почты	
Контактное лицо, телефон/факс	

Примечание: точно по ФГОС формулировать код и название специальности, дисциплины или МДК. Не завышайте требования к наличию оборудования: называйте только то, которое будет использоваться по назначению (интерактивная доска – если есть потребность демонстрации соответствующего материала; Интернет – если нужно работать в поиске и т.д.)

Подпись руководителя ПОО
М.п.

Критерии оценки учебного занятия

№	Аспекты анализа и критерии оценки	баллы
1	Мотивационный <ul style="list-style-type: none"> – конкретность, четкость и диагностичность цели урока – проблемный подход – вовлечение студентов в постановку цели и задач урока – актуализация субъектного опыта студентов – мотивация деятельности 	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2	Организационный <ul style="list-style-type: none"> – логическая последовательность, взаимосвязь и соотношение этапов урока – рациональное распределение времени – насыщенность урока и оптимальный темп его проведения – степень организации собственной деятельности и работы студентов 	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3	Содержательный <ul style="list-style-type: none"> – глубина, научность – новизна, актуальность – интегративный подход (реализация межпредметных связей) – профессиональная направленность, практикоориентированность 	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4	Методический <ul style="list-style-type: none"> – оптимальное сочетание методов и приемов обучения – преобладание продуктивных методов – инновационный подход к выбору технологий обучения – целесообразность использования дидактических средств, ИКТ – создание ситуаций выбора и успеха 	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5	Деятельностный <ul style="list-style-type: none"> – активное отношение студентов к изучаемому материалу, – студенты задействованы в различных видах и формах учебной деятельности – студенты активно взаимодействуют друг и с другом и преподавателем – развитие познавательной активности учащихся – диалогичность, сотрудничество 	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6	Развивающий и воспитательный <ul style="list-style-type: none"> – творческий подход – психологический климат – педагогическая поддержка – культура речи, артистизм, эмоциональность 	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7	Рефлексивный <ul style="list-style-type: none"> – соответствие конечного результата заявленной цели – привлечение студентов к анализу результатов урока – присутствие обратной связи на разных этапах урока 	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Критерии оценки внеклассного мероприятия

№	Аспекты анализа и критерии оценки	баллы
1	Актуальность – Степень соответствия современным тенденциям развития образования; – Соответствие содержания разработки требованиям стандарта	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2	Концептуальность – Своеобразие и новизна (творческий или репродуктивный уровень) опыта; – Глубина, научность, полнота содержания методической разработки; – Технологичность опыта	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3	Целостность – Необходимость и достаточность представленных материалов; – Логичность, последовательность изложения; – Реальность и обоснованность целей методической разработки с учетом программных требований, содержания материала, место методической разработки в воспитательной системе	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4	Оптимальность – Адекватность выбора типа мероприятия и его структуры целям мероприятия; – Оптимальность выбора средств и методов воспитания; – Целесообразность планируемых методов и приемов воспитания; – Степень педагогически обоснованного планирования использования средств обучения (ИКТ, ТСО и т.д.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5	Результативность – Ориентированность опыта на конкретный практический результат; – Фиксирование в проекте мероприятия критерия освоения обучающимися материала	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6	Развивающий и воспитательный – Творческий подход – Психологический климат – Педагогическая поддержка – Культура речи, артистизм, эмоциональность	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7	Рефлексивный – соответствие конечного результата заявленной цели – привлечение студентов к анализу результатов урока – присутствие обратной связи на разных этапах урока	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8	Эстетическое оформление материалов	0 1 2