

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 19 февраля 2024 г**

**Начало в 13:30 часов. Кабинет № 32М**

**Тема: Обеспечение соответствия квалификации выпускников  
требованиям современной экономики**

1. Отчет по методической работе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.  
Докладчики: Мальцева Н.Н., Кобелева Ю.А.
2. Выполнение решений заседаний ПЦК 1 полугодие. Организация взаимопосещения уроков: график. Виды контроля и отчетности. Докладчики: Кифель Д.И., Маслак А.Ю.
3. Организация и проведение руководителями ВКР, нормоконтролерами инструктивного собрания с выпускниками по требованиям к выполнению ВКР.  
Докладчик: Гриднев С.Г.
4. Требования к проведению конкурса кабинетов и мастерских колледжа. Изменения в Положение. Докладчик: Куксенюк О.Ю.
5. Формирование перечня реализуемых программ дополнительного образования на 2023-2024 учебный год. Размещение сведений о программах дополнительного образования на сайте колледжа. Докладчик: Ерохин И.И.
6. Обзор мероприятий по профориентации. Докладчик: Ерохин И.И.
7. Участие студентов в конкурсах научно-технического творчества. Подготовка к НПК студентов. Докладчик: Гашева М.Э.
8. Утверждение учебно-методических разработок

**ПРОТОКОЛ**

**ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Тема: Обеспечение соответствия квалификации выпускников  
требованиям современной экономики

№26  
2024 г

от 19 февраля

**РЕШЕНИЕ:**

1. Своевременно сдавать отчетную документацию в методическую службу и отдел кадров.  
*Срок: постоянно. Отв.: председатели ПЦК, преподаватели.*
2. Ежеквартально осуществлять контроль за выполнением решений ПЦК.  
*Отв.: председатели ПЦК.*
3. Внести в годовой отчет председателей ПЦК сведения о взаимопосещении уроков.

*Отв.: председатели ПЦК.*

4. Провести консультационные собрания для выпускных групп с требованиями к выполнению ВКР.

*Срок: апрель. Отв.: С.Г.Гриднев, заведующие отделений.*

5. Внедрить проверку проектной части выпускной квалификационной работы на антиплагиат с созданием собственной базы данных.

*Срок: май. Отв.: С.Г.Гриднев, О.М.Граничникова.*

6. Принять изменения к Положению о проведении конкурса кабинетов и мастерских колледжа, создать комиссию, назначить сроки проведения конкурса с 01.04.2024 по 25.04.2024 г. *Отв.: О.Ю.Куксенюк, С.Г.Гриднев.*

7. Обновить и дополнить аннотациями программы дополнительного образования на сайте колледжа.

*Срок: март 2024 г. Отв.: И.И.Ерохин.*

8. Продолжить работу в проекте «Билет в будущее», расширяя список образовательных организаций, задействованных в проекте. Внедрить программу «Первая профессия».

*Срок: в течении учебного года. Отв.: И.И.Ерохин.*

9. Включить в работу ПЦК мастеров производственного обучения и преподавателей технических специальностей вовлечение обучающихся в научно-техническую деятельность (выставки, конкурсы).

*Срок: 28.02.2024 г. Отв.: председатели ПЦК.*